

Datum Antrag Abschlagszahlung / Date of application for advance payment: \_\_\_\_\_

## **Anlage zu Abschlagszahlung Internship**

### **Attachment to advance payment for internship**

**Name des/der Reisenden / Name of the traveller:** \_\_\_\_\_

**Status innerhalb RESOLV (bitte ankreuzen) / Status within RESOLV (please choose one):**

- Ich habe ein RESOLV Stipendium / I have a RESOLV Stipend
- Ich habe einen Vertrag mit der RUB / I am employed at the RUB
- Ich habe einen Vertrag an einem RESOLV-Institut, das nicht die RUB ist / I am employed at a RESOV institute which is not the RUB

**Reiseziel (Land und Stadt bzw. Institut) / Destination (Country and city or institute)**

\_\_\_\_\_

**Start- und Enddatum der Reise / Start and end date of travel:**

\_\_\_\_\_ bis / until \_\_\_\_\_

**Dauer der Reise / Duration of travel:**

\_\_\_\_\_ ganze Monate / full months

\_\_\_\_\_ zusätzliche Tage / additional days

**DFG-Auslandszuschlag / DFG daily allowance:**

\_\_\_\_\_ Euro pro vollem Monat / per full month

\_\_\_\_\_ Euro pro zusätzlichem Tag / per additional day

**Gesamter DFG-Auslandszuschlag für die Dauer der Reise / Total DFG allowance for the duration of travel:**

\_\_\_\_\_

**Transportkosten\* (Flug, Zug, etc.) / costs of transport\* (flight, train, etc.):**

\_\_\_\_\_

\*Die Transportkosten werden durch ein Angebot oder eine beiliegende Rechnung belegt.

\*The costs of transport are verified by an attached offer or invoice.

**Gesamtkosten der Reise (Auslandszuschlag plus Transportkosten)**

**Total costs of travel (sum of daily allowance and costs of transport):**

\_\_\_\_\_

**80% der gesamten erwarteten Reisekosten / 80% of the total expected travel costs\*:**

\_\_\_\_\_

Es wird eine Abschlagszahlung in Höhe von 80% der erwarteten Reisekosten beantragt.

We apply for an advance payment of 80% of the expected travel costs.